

शासकीय महाविद्यालय गुरुर ,जिला – बालोद

सूचना

शासकीय महाविद्यालय गुरुर में अध्ययनरत बी. कॉम प्रथम वर्ष के छात्र – छात्राओं को सूचित किया जाता है कि अध्यापन वर्ष (2019-20) में वि. वि. के वार्षिक कैलेंडर एवं निर्देशानुसार महाविद्यालय में आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा का आयोजन किया गया था, जिसमें कुछ छात्र –छात्राएं अनुपस्थित या अनुत्तीर्ण रहे हैं। साथ ही महाविद्यालय द्वारा ASSIGNMENT बनाने का कार्य दिया गया था | लेकिन ASSIGNMENT नहीं बनाया है वे सूची में अपना नाम देखने के पश्चात् Internal Exam. एवं Assignmet जो अलग - अलग है बनाकर 14 सितम्बर 2020 तक अनिवार्यतः महाविद्यालय में जमा करें | निर्धारित तिथि तक जमा नहीं करने पर इसकी जिम्मेदारी स्वम छात्र-छात्राओं की होगी |

Subject - Financial Accounting & Bussiness Communication (Group I) (Enternal Exam. 2019 - 20)

हेमचंद वि.वि की आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा सत्र – 2019–20 में अनुत्तीर्ण /अनुपस्थित छात्र-छात्राओं की सूची

S. No.	Student Name	Fathers Name	Paper I	Paper II
1	भावना	श्री आशीष कुमार	ABS.	ABS.
2	चंपेश्वर	श्री तामेश्वर	ABS.	ABS.
3	चंचल	श्री मकसुदन	ABS.	ABS.
4	चंद्रशेखर	श्री नरोत्तम	ABS.	ABS.
5	छबिला	श्री खम्हन लाल	ABS.	ABS.
6	हेमु राम	श्री रामदयाल	ABS.	ABS.
7	जितेन्द्र कुमार	श्री टेमन लाल	ABS.	ABS.
8	कमल किशोर	श्री श्रवण कुमार	ABS.	Fail
9	ललिता	श्री देवदत्त गुरुपंच	ABS.	Fail
10	लोचन कुमार	श्री महेश कुमार	ABS.	ABS.
11	पूर्णानंद	श्री पुनउ राम	ABS.	ABS.
12	टुकेश्वर	श्री बंशी लाल	ABS.	Fail
13	अमीत कुमार	श्री दानेश्वर	Fail	Fail
14	अंजली	श्री दुर्गु राम	Fail	Fail
15	अनुसुइया	श्री चुन्नी लाल	Fail	Fail
16	चंदन साहू	श्री लक्ष्मीनारायण साहू	Fail	Pass
17	दामिनी	श्री प्रहलाद	Pass	Fail
18	दीप्ति	श्री सिया राम	Fail	Fail
19	दिव्या भारती	श्री संत राम	Fail	Fail
20	दुर्गेश कुमार	श्री कल्याण सिंह साहू	Fail	Fail
21	गिरीश कुमार	श्री प्रेम सागर	Fail	Pass

22	गुडविन	श्री जीवन लाल	Fail	Fail
23	हेम कुमार	श्री तोखन लाल	Fail	Pass
24	हिमांशु	श्री लखन लाल	Fail	Fail
25	कल्याणी	श्री रोहित	Fail	Fail
26	खेमलता	श्री जगदेव राम	Fail	Fail
27	खिलेश्वर कुमार	श्री चुम्मन लाल	Fail	Fail
28	कु. खिलेश्वरी	श्री जुम्मन लाल साहू	Fail	Fail
29	लेखा साहू	श्री शोभित राम	Fail	Fail
30	लेमन कुमार	श्री लिखन राम	Pass	Fail
31	लोकेश कुमार	श्री जीवन लाल	Fail	Fail
32	मोहित कुमार	श्री गजेन्द्र कुमार	Fail	Fail
33	मोहनीष कुमार	श्री भीषम लाल	Fail	Fail
34	मुकेश कुमार साहू	श्री द्वारका प्रसाद	Fail	Fail
35	निकेश्वरी	श्री खेमू लाल	Fail	Fail
36	ओंकार	श्री दुलार सिंह	Fail	Fail
37	पायल	श्री रामाधार	Fail	Fail
38	पूजा	श्री विश्राम सिंह	Fail	Fail
39	पुष्पेन्द्र कुमार	श्री मनबोध राम	Fail	Fail
40	रोशनी	श्री रमेश कुमार	Fail	Pass
41	संध्या	श्री रवि दास	Fail	Pass
42	संजना	श्री ऐनू राम	Fail	Pass
43	सतीश कुमार	श्री मंत्री राम	Fail	Pass
44	सेवंतीन	श्री अर्जुन सिंह	Fail	Pass
45	शिवानी यादव	श्री मुकेश कुमार	Fail	Pass
46	टेमिन	श्री मनोहर लाल	Fail	Pass
47	तिक्सा	श्री मगा राम	Fail	Fail
48	टिकवंत कुमार	श्री चुन्नु राम	Fail	Fail
49	टुकेश्वरी	श्री राम किशुन	Fail	Fail
50	वेणु	श्री चन्द्र कुमार	Fail	Fail
51	यश कुमार साहू	श्री मनराखन साहू	Fail	Fail
52	यशोमति	श्री तेजराम	Fail	Fail
53	योगेन्द्र कुमार	श्री रूपराम	Fail	Fail

B.COM I

5th sem

Model Examination 2019-2020

Subject - Business Communication

Group - 2 [Busi. Management]

व्यावसायिक संघर्ष

Max Marks - 75

इकाई - 1

प्रश्न 1. प्रभावी सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? इसके सिद्धांतों को समझाइए।

अथवा
स्वॉट विश्लेषण से क्या आशय है? इसके महत्व एवं सीमाओं को बताइए।

इकाई - 2

प्रश्न 2. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है? औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण के अंतर बताइए।

अथवा
सम्प्रेषण की बाधाओं से क्या अभिप्राय है? संघर्ष सम्प्रेषण की बाधाओं को दूर करने के उपाय बताइये।

इकाई - 3

प्रश्न 3. लेखन कुशलता से क्या अभिप्राय है? एक लेखन को किस प्रकार प्रभावी बनाया जा सकता है?

अथवा
एक प्रभावशाली व्यावसायिक फा के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए। एक व्यावसायिक फा की संरचना बताइये।

21/11/20

इकाई-4

प्रश्न 4. रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं? व्यावसायिक रिपोर्ट के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

अथवा

मौखिक प्रस्तुतीकरण से क्या आशय है? मौखिक प्रस्तुतीकरण के प्रमुख सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

इकाई-5

प्रश्न 5. असाविक अभिव्यक्ति से क्या अभिप्राय है? इसके विभिन्न प्रकारों की संक्षिप्त में व्याख्या कीजिए।

अथवा

शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है? शारीरिक भाषा के प्रकारों के महत्व की व्याख्या कीजिए।

58 924

Model Examination [2019-2020]
Group → I

विषय → वित्तीय लेखांकन

इकाई → 1

Max Marks → 75

प्रश्न 1. लेखांकन सिद्धांत से आप क्या समझते हैं? इसके प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

अथवा
जय की पुस्तकों में निम्नलिखित लेन-देनों की राजवामिका प्रविष्टियाँ करें :-

- (i) ₹ 600000 पूंजी एवं ₹ 17000 के फर्निचर से व्यापार प्रारम्भ किया।
- (ii) ₹ 450000 बैंक में जमा कराया।
- (iii) ₹ 30000 का शक्ति भूगतान कर ₹ 230000 रुपये की प्लान्ट व मशीनरी खरीदी।
- (iv) ₹ 40000 का नकद व ₹ 45000 का उधार माल खरीदा।
- (v) प्लान्ट व मशीनरी के पूर्तिकार को ₹ 200000 का चेक जारी किया।
- (vi) नकद विक्रय ₹ 70000 (प्लान्ट मूल्य ₹ 50000)।
- (vii) स्वामी ने व्यक्तिगत प्रयोग के लिए ₹ 35000 की राशि आहरित की।
- (viii) बैंक द्वारा ₹ 2500 बीमा की बिल का भुगतान कर।
- (ix) ₹ 5500 के वेतन भुगतान।
- (x) ₹ 30000 नकद में फर्निचर खरीदा।

इकाई - 2

प्रश्न 2. तलपट क्यों बनाया जाता है? इसके द्वारा किन अशुद्धियों का पता लगा जाता है? उन अशुद्धियों का भी वर्णन कीजिए जिनका पता तलपट द्वारा नहीं लगता है।

अथवा

संस्था के डेड्स के निम्न तालिका एवं समायोजन का आलोक पर 31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष हेतु अन्तिम रवते बनावड़े।

विकल्प शीर्ष	रशि	समाकलित शीर्ष	रशि
बेचे गये माल की लागत	95000	पूँजी	60000
सामान्य व्यय	4400	देनदार	7000
विलापन	2200	सामान्य संचय	1700
वैतन	3500	अशोधित त्रुटि प्रवृत्त	900
अशोधित त्रुटि	1400	विक्रय	150000
पुस्तक त्रुटि (देनदार)	18000	अदत्त मजदूरी	4000
छाफ्त विपन्न	7000		
अन्तिम रकन्धा	25000		
रोकड़	10500		
मशीनरी	23000		
भवन	30000		
	220000		220000

समायोजन :-

1. 1 अक्टूबर 2018 को ₹ 5000 का उपस्कट उधारा खरीदा। बिल्लिका लेखा पुस्तकों में नही किया गया।
2. अशोधित त्रुटि प्रवृत्त 7.5% देनदारी पर।
3. उपस्कट पर 10% प्रतिवर्ष भवन पर 7.5% एवं मशीन पर 12% दरस का लिये।

इकाई 3.

प्रश्न 3. दरस से आप क्या समझते हैं? दरस लगाने की किन्ही पाँच विधियों को समझाए।

उत्तर

एक निर्माणक फर्म ने 1 अप्रैल 2019 को मशीनरी 100000 ₹ में क्रय की और इकाई: लगाने में 2000 ₹ व्यय किये। इसी वर्ष 1 अक्टूबर को 50000 ₹ में एक और मशीन क्रय की गयी। अप्रैल 2019 को इस मशीन को बीमा पर 10000 ₹ में लेय किया जिसे 1 अप्रैल 2019 को क्रय किया गया था और उसी दिन 25000 ₹

लेखक मशीन क्रय की गयी।

दरम 10% प्रति वर्ष की दर से कुल लागत पर बिकल
जाता है। 2012-13 में इसे बिकल दिया गया और
15% प्रति वर्ष दर से क्रमगत दरम पद्धति का
प्रयोग किया गया।

2010-11 से 2012-13 तक के लिए मशीन
खाता बनाइए।

इकाई 4

प्रश्न 4. किराया-क्रय पद्धति व निश्चित अनुमान पद्धति
की अवधारणा समझाइए।

अथवा

एक कोल्सरी कंपनी ने 1 अप्रैल 2019 को दो वर्ष की
प्रवधि वाली किराया-क्रय योजना पर वेगवों की
किराया - बिकला से क्रय किया। प्रत्येक निश्चित 40000
की है, जिसे पछाड़ी दिया जाता है। वेगव का बिकल
मूल्य 14870 है और वेगव कंपनी 6% प्रति
वर्ष की दर से अर्द्ध-वार्षिक आधार पर ब्याज
लगाती है। कोल्सरी कंपनी की पुस्तकों में वेगवों
का खाता खोलिए। खाते प्रति वर्ष 31 मार्च को
बन्द किये जाते हैं।

इकाई -5

प्रश्न 5. गार्लर बुकम अर्ड के विवाद के तथ्य संव
निर्णय को बताइए। भारत में इसके प्रयोग
की विवेचना कीजिए।

अथवा

किराया, वेगव, निश्चित एक फर्म में साझेदार के दो
को 3:2 के अनुपात में लाभ बाँटते हैं।
31 मार्च, 2019 को फर्म का स्थिति - विवरण
निम्नलिखित प्रकार का:

कारितव	रकम	सम्पत्ति	रकम
बैंकदार	11210	अधिकृत	1210
बुंजी :		विनिर्माण :	
स्वयं	12410	100 शेयर 'अ' 40	
वर्ड	8650	में लागत पर	2400
जैज	80620	1000 शेयर 'ब' 40	
	101680	में लागत पर	10000
		बैंकदार	8740
		स्कन्द	11240
		मैबन	20000
		लॉफ्ट	11220
		रुपयति	10000
		पेटेंट	38000
			<u>112850</u>
	<u>112850</u>		<u>112850</u>

- सभी भागीदारों ने फर्म का समापन विम्बंकिट कार्ती पर किया:
1. 'स्कन्द' 31500 रु में मैबन लेगा।
 2. 'वर्ड' जो व्यापार को खानू रखता है रुपयति, बैंकदारों एवं स्कन्द को पुस्तक मूल्य पर रुपय पेटेंट को 30000 रु में तथा लॉफ्ट को 5000 रु में लेगा। साथ ही वह बैंकदारों का भुगतान करेगा।
 3. 'बैंक' 'अ' लिमिटेड के शेयर 15% प्रति शेयर की दर पर लेगा।
 4. 'ब' लिमिटेड के शेयर लक्षणाक्ष के अनुपात में बाँटे जायेंगे। फर्म की पुरको में समापन सम्बन्धी आवश्यक लेखों तैयार की जाएँ।

Government College Gurur

Dist – Balod (C.G.)

Assignment of

Group first – Business Communication

in

Session 2019 – 20

Submitted By

Student Name

Father's Name

Class – B.Com -I

University Exam Roll No.

Mobile No.

Email

Address

.....

Assignment अंतिम पेज

Assignment जमा पावती (Collage Copy)

विद्यार्थी का नाम
पिता का नाम
कक्षा
रोल नंबर
मोबाईल नंबर
इमेल

Assignment जमा की जा रही विषयों के नाम –

01.....02.....
03.....04.....
05.....06.....
दिनांक

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

जमाकर्ता के हस्ताक्षर

Assignment जमा पावती (Student Copy)

विद्यार्थी का नाम
पिता का नाम
कक्षा
रोल नंबर
मोबाईल नंबर
इमेल

Assignment जमा की जा रही विषयों के नाम –

01.....02.....
03.....04.....
05.....06.....
दिनांक

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

जमाकर्ता के हस्ताक्षर